

ADMISSIONS DEPARTMENT
APPLICATION FORM

SCHOOL FEES - *Frais liés à la scolarité*

Please read carefully – *Prière de lire attentivement* :

AMOUNTS : Detailed in the Admission Package (cf. "School Fees") / *Montants : Détaillés dans le Dossier d'inscription* (cf. "School Fees").

ADMISSION FEE : Non refundable and to be paid at the acceptance / *Frais d'admission : Non remboursables et à payer lors de l'acceptation.*

ENROLLMENT FEE : Non refundable and to be paid at the acceptance / *Frais d'inscription : Non remboursables et à payer lors de l'acceptation.*

TUITION FEES : Non refundable and to be paid at the acceptance / *Frais de scolarité : Non remboursables et à payer lors de l'acceptation.*

DUE DATES : Fees are paid annually. Please respect each fee due dates as stipulated here above / *Dates dues : Frais de scolarité et autres frais sont à payer annuellement. Prière de respecter les dates de paiement de chaque frais telles qu'indiquées ci-dessus.*

PENALTIES : Penalties will be assessed in case of late payments / *Pénalités : Des pénalités seront facturées en cas de paiement tardif.*

ADDITIONAL FEES : Detailed in the Admission Package (cf. "School Fees") / *Frais additionnels : Détaillés dans le Dossier d'inscription* (cf. "School Fees").

Tuition fees will be paid by - *Les Frais de scolarité seront payés par* : _____

ADMISSION POLICY - *Politique d'admission*

– All requested and required application documents must be submitted before an application can be considered (including the application fee of 1,000.00 DH). The school administration reserves the right to request any additional information.

– Providing false or incomplete information or omitting information on the application for admission may result in a denial of admission or revocation of enrolment.

– Submission of the complete and signed application form does not mean that the candidate is accepted. School administration reserves the right to accept or to decline any candidate's application at its sole discretion.

– Upon acceptance of an applicant, the school administration reserves the right to make the final decision regarding grade level placement.

– L'ensemble des documents demandés et requis doivent être remis afin de permettre la prise en considération du dossier d'inscription (incluant le paiement des frais de candidature de 1000 DH). L'administration de l'école se réserve le droit de demander tout autre document ou informations additionnels.

– Toute communication d'information fausses ou incomplètes ou l'omission de certains informations lors de la candidature peut entraîner un refus ou une annulation pure et simple de l'inscription.

– La soumission d'un dossier d'inscription ne vaut pas acceptation. L'administration de l'école se réserve le droit d'accepter ou de refuser tout candidat à sa seule discrétion.

– Dans le cas où un candidat est accepté, l'administration de l'école décidera du niveau auquel il sera affecté.

1. Please tick the documents remitted to the Admission Officer :

A completed application form

An enrolment form

4 recent photos of the applicant

A copy of applicant's passport or identification card

A copy of applicant's birth certificate

A copy of legal guardian's passport or identification card

Academic, behavioural and attendance records from the

three previous years, if applicable (signed by the schools)

A student referral form, if applicable (signed by the schools)

A medical form to be completed by the family doctor

A hearing and vision tests

2. Please remit to the Administration :

Non refundable application fee of 1,000.00 DH

Date of deposit :

1. Prière de cocher les documents remis au responsable des admissions :

☐

Un dossier de candidature complété

☐

Un formulaire d'inscription

☐

4 photos récentes du candidat

☐

Une copie du passeport du candidat ou de sa carte d'identité

☐

Une copie de l'acte de naissance du candidat

☐

Une copie du passeport ou pièce d'identité du tuteur légal

Informations académiques, comportementales et de présence

pour les 3 dernières années, si possible (signées par les écoles)

☐

Un formulaire de recommandation de l'élève, si possible

☐

(signées par les écoles)

☐

Un formulaire médical rempli par le médecin de famille

☐

Un test de l'audition et de la vision

2. Prière de remettre ce qui suit à l'administration :

Frais non remboursable d'enregistrement de 1,000.00 DH

Date de dépôt

PARENT'S / LEGAL GUARDIAN'S SIGNATURES - *Signature des Parents / Tuteurs légaux*

I, parent or legal guardian of the applicant, declare that I have read and accepted the above policies and other information. I confirm that the information given on this form is correct and complete.

Je, soussigné parent ou tuteur légal du candidat, déclare avoir lu et accepté les politiques d'admission et autres informations ci-dessus. Je confirme que les informations fournies dans ce formulaire sont correctes et complètes.

Date : _____

Mother's Signature Father's Signature
Signature de la Mère Signature du Père

/

Legal Guardian's Signature
Signature du Tuteur Légal

ADMISSIONS DEPARTMENT
APPLICATION FORM

APPLICANT INFORMATION - *Informations sur le candidat*

First name - *Prénom*

Middle name - *2nd Prénom*

Last name - *Nom*

Gender / Sex (M/F) - *Genre / Sexe*

Date of birth - *Date de naissance*

Place of birth - *Lieu de naissance*

Nationality - *Nationalité*

2nd Nationality - *2^{nde} Nationalité*

Passport number - *Numéro de Passeport*

Issuance Country - *Pays d'émission*

Issuance Date - *Date d'émission*

Expiry Date - *Date d'expiration*

PERMANENT ADDRESS - *Adresse permanente*

Street – *Rue*

City – *Ville*

PO BOX - *Boîte Postale*

State - *Etat*

Country - *Pays*

Home Phone - *Téléphone du domicile*

Cell Phone - *Téléphone portable*

Fax

Email

LOCAL ADDRESS (if different) - *Adresse locale (si différente)*

Street – *Rue*

City - *Ville*

PO BOX - *Boîte Postale*

State - *Etat*

Country - *Pays*

Home Phone - *Téléphone du domicile*

Cell Phone - *Téléphone portable*

Fax

Email

APPLYING AT INTERNATIONAL SCHOOL OF
MOROCCO (*hereafter ISM*)

Présenter sa candidature à l'International School of Morocco (ci-après ISM)

Current Grade level - *Niveau scolaire actuel du candidat* : _____

Grade level applying for - *Niveau scolaire pour lequel l'élève présente sa candidature* : _____

School year applying for - *Année scolaire pour laquelle l'élève présente sa candidature* : _____

Is this the applicant's first application to ISM?

S'agit-il de la 1^{ère} demande d'inscription ?

☐ yes oui ☐ no non

If no, date(s) of prior application(s) - *Si non, date(s) des précédentes demandes* : _____

EMERGENCY CONTACT - *Contact en cas d'urgence*

Emergency Contact name (if not the parent) :

Nom du contact en cas d'urgence (si autre que parent) :

Relationship with the applicant (if not the parent) :

Relation avec le candidat (si autre que parent) :

Address in Casablanca - *Adresse à Casablanca* :

Mobile phone number - *Numéro du téléphone portable* :

Work phone - *Numéro de téléphone professionnel* :

Home phone - *Numéro de téléphone du domicile* :

Does the applicant have siblings that currently attend ISM? *Le candidat a-t-il des frères et/ou soeurs candidats à l'ISM ?* _____ ISM Grade(s) - *Niveau(x) ISM* : _____

ADMISSIONS DEPARTMENT
APPLICATION FORM

PARENT'S INFORMATION - *Information sur les parents*

Who has legal parental responsibility for the applicant? *Qui est le responsable légal du candidat?*

☐ Both parents - *Les 2 Parents* ☐ Father - *Père* ☐ Mother - *Mère* ☐ Legal Guardian* - *Tuteur Légal*

Who has the financial responsibility for the applicant ? *Qui prend en charge le candidat?*

☐ Both parents - *Les 2 Parents* ☐ Father - *Père* ☐ Mother - *Mère* ☐ Legal Guardian* - *Tuteur Légal*

* For the legal guardian, please indicate the relationship to the applicant : _____

Pour le Tuteur Légal, prière d'indiquer la relation avec le candidat.

FATHER - *Père*

First name - *Prénom*

Last name - *Nom*

Date of birth - *Date de naissance*

Nationality - *Nationalité*

Email

Home phone - *Téléphone domicile*

Cell phone - *Téléphone mobile*

Occupation - *Profession*

Work phone – *Tél. professionnel*

Place of employment - *Lieu de travail*

MOTHER - *Mère*

First name - *Prénom*

Last name - *Nom*

Date of birth - *Date de naissance*

Nationality - *Nationalité*

Email

Home phone – *Téléphone domicile*

Cell phone - *Téléphone mobile*

Occupation - *Profession*

Work phone – *Tél. professionnel*

Place of employment - *Lieu de travail*

OR LEGAL GUARDIAN

- *ou Tuteur Légal*

First name - *Prénom*

Last name - *Nom*

Date of birth - *Date de naissance*

Nationality - *Nationalité*

Email

Home phone - *Téléphone domicile*

Cell phone - *Téléphone mobile*

Occupation - *Profession*

Work phone – *Tél. professionnel*

Place of employment - *Lieu de travail*

SIBLINGS INFORMATION - *Informations sur les frères et sœurs*

First name <i>Prénom</i>	Date of birth (D/M/Y) <i>Date de naissance</i>	School Attending (School name, country) <i>Etablissement scolaire actuel (Nom, pays)</i>	Grade <i>Niveau</i>
1.			
2.			
3.			
4.			

PREVIOUS SCHOOLS ATTENDED - *Ecoles précédemment fréquentées*

SCHOOL 1 (the most recent) - *Ecole 1 (la plus récente)*

Name – *Nom* : _____ Contacts (Email / phone number) – *Coordonnées* : _____

Country - *Pays* : _____ Date Entry / Exit - *Date d'Entrée / de Sortie* : _____

Language of instruction - *Langue d'enseignement* : _____

Current or Most recent grade level completed- *Niveau scolaire actuel ou dernier niveau réussi*: _____

Reason for withdrawal – *Raison du retrait* : _____

SCHOOL 2 - *Ecole 2*

Name – *Nom* : _____ Contacts (Email / phone number) – *Coordonnées* : _____

Country - *Pays* : _____ Date Entry / Exit - *Date d'Entrée / de Sortie* : _____

Language of instruction - *Langue d'enseignement* : _____

Grade level completed- *Niveau(x) scolaire(s) réussi(s)* : _____

Reason for withdrawal – *Raison du retrait* : _____

ADMISSIONS DEPARTMENT
APPLICATION FORM

LANGUAGES - *Langues*

Which language(s) did the applicant learn when he/she first began to speak? _____

Quelle(s) langue(s) le candidat a-t-il appris lorsqu'il a commencé à parler?

What language(s) does the applicant most frequently speak at home? *Quelle(s) langue(s) le candidat parle le plus souvent à la maison?* _____ With his father? *Avec son père?* _____

With his mother? *Avec sa mère?* _____ With his siblings? *Avec ses frères et soeurs?* _____

Language (<i>Please indicate level : Excellent - Good - Fair - Weak- Nill</i>) - <i>Langue (SVP indiquer le niveau : Excellent - Bon - Moyen - Faible - Aucun)</i>	Understand <i>Comprendre</i>	Speak <i>Parler</i>	Read <i>Lire</i>	Write <i>Ecrire</i>
English - <i>Anglais</i>				
French - <i>Français</i>				
Arabic - <i>Arabe</i>				
Other - <i>Autre</i> : _____				

LEARNING OR BEHAVIOURAL SUPPORT - *Support à l'apprentissage ou au comportement*

Does the applicant have a statement of special educational need? If yes, please explain.

Le candidat a-t-il besoin d'une attention éducative spéciale? Si oui, prière d'expliquer.

Has the applicant received any kind of learning or behaviour support from teachers in the past? If yes, please explain. *Le candidat a-t-il fait l'objet d'un support éducatif ou comportemental dans le passé de la part d'éducateurs ou enseignants? Si oui, prière d'expliquer.*

Is the applicant taking any medication to assist with learning and/or behavioural difficulties?

Le candidat prend-il des médicaments afin de faire face à d'éventuelles difficultés d'ordre éducatif ou comportemental?

What are your expectations with regard to the applicant's learning and/or behavioural support at ISM?

Qu'attendez-vous du support éducatif ou comportemental de l'ISM?

YOUR EDUCATIONAL EXPECTATIONS - *Vos attentes éducatives*

What is your reason for applying at ISM? What are you expecting from ISM? Why have you chosen a school that offers an English language curriculum? *Quelles sont les raisons pour lesquelles vous présentez la candidature de votre enfant à l'ISM? Qu'attendez-vous de l'ISM? Pourquoi avoir choisi une école dispensant des cours en anglais?*

Please explain your recent parent participation in parent association activities or examples of how you work with teachers, counsellors or administrators: *Prière de décrire votre dernière participation en tant que parent à des activités d'associations de parents d'élèves ou la façon dont vous collaborez avec les enseignants, conseillers ou personnel administratif de l'école.*